

Zarządzenie Nr OK.0050.24.2019.AP
Burmistrza Dobrego Miasta
z dnia 31 stycznia 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Dobre Miasto.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W Zarządzeniu Nr OK.0050.11.2019.AP Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 14 stycznia 2019 r., zmienionym Zarządzeniem Nr OK.0050.2019.AP Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 28 stycznia 2019 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Dobre Miasto, zmienia się treść Załącznika, który otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jarosław Kowalski



Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Dobre Miasto.
2. Administratorem świetlic wiejskich jest Burmistrz Dobrego Miasta
3. Bezpośredni nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje sołtys wsi.
4. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
 - 1) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
 - 2) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
 - 3) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
 - 4) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi.
5. Osoby posiadające klucze do drzwi wejściowych świetlic wiejskich to: jeden komplet kluczy - opiekun świetlicy, drugi komplet kluczy – sołtys wsi.
6. Korzystający ze świetlicy są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu.

§ 2.

Godziny funkcjonowania świetlic dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego - mieszkańców i osób wynajmujących na cele prywatne (np. uroczystości rodzinne), jednak o imprezach odbywających się w świetlicy po godzinie 22:00 powinni być poinformowani mieszkańcy zamieszkujący w budynku, w którym ewentualnie znajduje się świetlica.

§ 3.

Ze świetlic wiejskich korzystać mogą osoby fizyczne, prawne, jak i organizacje społeczne.

Finansowanie świetlic

§ 4.

1. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.
2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
 - 1) remontów i modernizacji,
 - 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody
 - 3) odbioru ścieków i odpadów.
3. Utrzymanie świetlic może być również finansowane z udziałem środków pochodzących z Funduszu Sołectkiego oraz ze środków z innych źródeł.

Zasady korzystania ze świetlicy

§ 5.

1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.

2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy bądź sołtysa wsi.

§ 6.

W świetlicach wiejskich oraz na terenach do nich przynależnych obowiązują, wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających;
- 2) przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających, jak również spożywania wyżej wymienionych używek na jej terenie. Zakaz spożywania alkoholu nie dotyczy używania w przypadku wynajmu świetlicy na cele prywatne (uroczystości rodzinne).
- 3) zakłócania porządku;
- 4) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
- 5) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną,
- 6) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§ 7.

1. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu oraz przestrzegają przepisy BHP, p.poż. oraz dotyczących porządku publicznego. Ponadto organizator imprezy/ uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.
2. Korzystający ze świetlic mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (np. meble, sprzęt, itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.
3. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 8.

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlic lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Obowiązki opiekuna świetlicy

§ 9.

1. Opiekunami świetlic wiejskich są osoby zatrudnione przez Burmistrza Dobrego Miasta na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Do zadań i obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad pomieszczeniami świetlicy,

- 2) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu i przyległego terenu,
 - 3) dopilnowanie i egzekwowanie porządku w świetlicy od przebywających w niej osób;
 - 4) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy.
 - 5) bezzwłoczne zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (środki czystości i inne), a także szkód wyrządzonych przez osoby korzystające ze świetlicy,
 - 6) w razie zdarzeń losowych, zabezpieczenia obiektu (miejsca zdarzenia) oraz powiadomienie odpowiednich służb lub instytucji.
3. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt oraz urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy, będący pod jego nadzorem w dniach i godzinach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1.
 4. Dzieci poniżej 6 roku życia mogą przebywać na świetlicy wyłącznie z opiekunem (rodzice, dziadkowie, osoba pełnoletnia z najbliższej rodziny).
 5. Dzieci (do 18 roku życia) w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą prawnego opiekuna dziecka.
 6. Rodzic dziecka powinien złożyć u opiekuna świetlicy deklarację uczestnictwa w zajęciach świetlicy. Wzór deklaracji stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
 7. Opiekun świetlicy odpowiada za dziecko wyłącznie w faktycznym miejscu prowadzenia zajęć.
 8. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
 9. Na podstawie oświadczenia rodziców dziecko może wracać do domu samodzielnie lub pod opieką osoby upoważnionej przez rodziców. Oświadczenie stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego Zarządzenia.

Nieodpłatne użyczenie świetlic

§ 10.

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczone na potrzeby działalności statutowych sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych (np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, itp.) zarejestrowanych na terenie Gminy Dobre Miasto, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych. Tak więc świetlice mogą być użyczone w celu zorganizowania:
 - 1) Zebrania Wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami - przez Burmistrza Dobrego Miasta, radę gminy oraz radę sołecką, sołtysów, a także przeznaczone na lokal wyborczy,
 - 2) posiedzenia/ zebrania – przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Dobre Miasto, w tym - przez stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich, itp.,
 - 3) posiedzenia/spotkania – przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku,

- 4) spotkania okolicznościowego – przez mieszkańców z okazji, np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Seniora,
 - 5) spotkania świątecznego, np. opłatkowego,
 - 6) spotkania dla dzieci z okazji „Mikołajek”, „Jasełek”, itp.,
 - 7) imprezy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej - przez mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
 - 8) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Dobre Miasto,
 - 9) dożynek wiejskich - przez sołtysa i radę sołecką przeznaczonych dla mieszkańców wsi,
 - 10) nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,
 - 11) uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, konkursy, spotkania), w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty,
 - 12) uroczystości żałobnych.
2. Koszty za media (energia, woda + ścieki, śmieci) wynikające z wykorzystywania świetlicy do celów wskazanych w ust. 1 pokrywane będą ze środków budżetu Gminy Dobre Miasto.

Odpłatne udostępnianie świetlic

§ 11.

Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:

- 1) wynajmowane na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzest członka rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, itp.;
- 2) wynajmowane przez podmioty w celu zorganizowania imprez z biletami wstępnymi i innych (np. zabawa sylwesterowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),
- 3) wynajmowane na cele komercyjne, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia,
- 4) wynajmowane na zebrania/spotkania komitetów wyborczych.

§ 12.

1. Wynająć świetlicę może wyłącznie osoba pełnoletnia.
2. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich według cennika określonego w *załączniku nr 3* do niniejszego regulaminu.
3. Opłata za wynajem świetlicy stanowi dochód Gminy Dobre Miasto.
4. Odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z sołtysiem wsi, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy oraz w porozumieniu z opiekunem świetlicy.
5. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlicy wiejskiej w określonym terminie jest złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, w **terminie nie**

późniejszym niż 5 dni przed planowaną datą wynajęcia, wniosku potwierdzonego przez sołtysa wsi. Wzór wniosku stanowi *zał.nr 4* do niniejszego regulaminu.

6. Najemca zawiera na piśmie umowę najmu, w której zobowiązuje się do odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt. Wzór umowy stanowi *zał. nr 5* do niniejszego regulaminu.
7. Najemca po podpisaniu umowy najmu, uiszcza opłatę za najem, nie później niż w terminie 3 dni przed planowanym wydarzeniem, na konto Gminy Dobre Miasto **71 8857 1041 3001 0000 2163 0001 WBS Oddział w Dobrym Mieście**.
8. Najemca z podpisaną umową oraz dowodem dokonania opłaty, zwraca się do sołtysa wsi w celu wynajęcia obiektu i odbioru kluczy.
9. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.
10. Najemca zdaje klucze sołtysowi ostatniego dnia wynajmu. W przypadku nie zdania kluczy w terminie, Wynajmujący obciążony zostanie opłatą w wysokości czterokrotnego najmu dziennego, za każdy dzień zwłoki.
11. Odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego *załącznik nr 6* do niniejszego regulaminu.
12. W przypadku uszkodzenia lub zgubienia klucza najemca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł.
13. Ze ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas imprez, o których mowa w § 11 odpowiada osoba, której udostępniono świetlicę. Jest ona zobowiązana usunąć usterki na własny koszt w terminie 7 dni.
14. W przypadku niewywiązania się przez osobę, której udostępniono świetlicę, ze zobowiązania z ust. 6, Gmina wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt osoby, której udostępniono świetlicę.
15. W przypadku nieuregulowania kosztów naprawy, Burmistrz Dobrego Miasta występuje do osoby, której udostępniono świetlicę o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 13.

1. Przetwarzanie danych osobowych w celu umożliwienia korzystania ze świetlicy na zasadach odpłatnego lub nieodpłatnego wynajmu realizowane jest na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO i obejmuje przygotowanie, realizację i rozliczenie umowy. Podanie danych w tym zakresie jest warunkiem zawarcia umowy. Dane przetwarzane będą przez czas na jaki zawarta zostanie umowa, z zachowaniem okresu wskazanego w ustawie o rachunkowości dla przechowywania dokumentacji księgowej oraz z uwzględnieniem terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy. Dane osobowe w tym wypadku mogą być ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom publicznym, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych

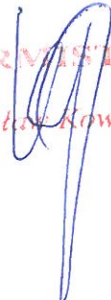
osobowych. Pana/Pani dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora takim, jak: operatorzy pocztowi w celu zapewnienia dostarczania korespondencji oraz dostawcom systemów informatycznych służących rozliczeniom finansowym prowadzonym przez Administratora.

2. Podanie danych osobowych w deklaracji uczestnictwa i oświadczeniu o sposobie powrotu dziecka do domu traktowane jest jako zgoda na ich przetwarzanie. Podanie danych jest niezbędne w celu udziału w organizowanych w świetlicy zajęciach w danym roku kalendarzowym. Dane te będą usuwane na koniec kolejnego roku kalendarzowego po roku objętym deklaracją uczestnictwa. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania, których dokonano przed jej cofnięciem. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak opiekunowie prowadzonych zajęć lub osoby zapewniające bezpieczeństwo na terenie świetlic.
3. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
4. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie w jakim przetwarzane są one w systemach informatycznych.
5. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@dobremiasto.com.pl lub Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto.

§ 14.

Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Gminę traktowane jest jak wyrażenie zgody na umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek uczestnika oraz prac wykonanych przez uczestnika na stronie internetowej www.dobremiasto.com.pl oraz profilu społecznościowym Facebook <https://www.facebook.com/umdobremiasto/> w celu informacji i promocji świetlicy oraz Gminy Dobre Miasto.

BURMISTRZ
Jarostaw Kowalski



DEKLARACJA

Deklaruję uczestnictwo mojego syna/ córki
(nazwisko i imię dziecka)

w zajęciach świetlicy wiejskiej w
(nazwa miejscowości)

w roku kalendarzowym

Jednocześnie oświadczam iż zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i zobowiązuje się do przestrzegania zasad w nim zawartych.

Kontakt z rodzicem:

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis rodzica)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu udziału w zajęciach.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę aby syn/ córka
(nazwisko i imię dziecka)

samodzielnie powracał z zajęć świetlicy w do domu.
(nazwa miejscowości)

Równocześnie potwierdzam, że biorę pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu opuszczenia zajęć świetlicowych.

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Cennik wynajmu świetlic

Lp.	Miejscowość	Grupa ryczałtowa	Wysokość opłaty za dobowy wynajem świetlicy brutto		Stawka za 1godz. wynajęcia świetlicy brutto
			IV - X	XI - III	
1.	Bzowiec	I	100,00	200,00	15,00
2.	Cerkiewnik		100,00	200,00	15,00
3.	Głotowo		100,00	200,00	15,00
4.	Jesionowo		100,00	200,00	15,00
5.	Kunik		100,00	200,00	15,00
6.	Podleśna		100,00	200,00	15,00
7.	Praslity		100,00	200,00	15,00
8.	Smolajny		100,00	200,00	15,00
9.	Knopin – Osada	II	80,00	100,00	10,00
10.	Łęgno		80,00	100,00	10,00
11.	Międzylesie		80,00	100,00	10,00
12.	Orzechowo		80,00	100,00	10,00
13.	Urbanowo		80,00	100,00	10,00
14.	Knopin	III	30,00	50,00	10,00
15.	Kabikiejmy		30,00	50,00	10,00

....., dn.

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Burmistrz Dobrego Miasta

WNIOSEK o wynajęcie / użyczenie świetlicy

Zwracam się z prośbą o wynajem / użyczenie świetlicy wiejskiej w

1. Od dnia od godz.
do dnia do godz.

2. Cel wynajęcia świetlicy:
(proszę określić rodzaj uroczystości, np. wesele, urodziny, zabawa itp.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

4. Przewidywana ilość uczestników: :

5. Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich
- 2) W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy,
- 3) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno – epidemiologicznych i ppoż.,
- 4) Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości,
- 5) Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego,
- 6) Zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu, o który mowa w pkt 1 oraz zapłaty czynszu najmu (dotyczy najmu).

.....
(akceptacja Sołtysa)

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

WNIOSEK rozpatrzone pozytywnie / negatywnie

.....
(data)

.....
(podpis Burmistrza)

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu w Dobrym Mieście pomiędzy:

Panem/nią

Zam.

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

Wydanym przez

Zwanym dalej „Najemcą”

a

Gminą Dobre Miasto z siedzibą ul Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto, reprezentowaną przez **Jarosława Kowalskiego** – Burmistrza Dobrego Miasta, zwaną dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości, wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. dnia do godziny dnia

§ 3.

1. Najemca zobowiązuje się w stosunku do Wynajmującego do wniesienia opłaty za wynajem w wysokości zł brutto /słownie/:, na konto Gminy Dobre Miasto **71 8857 1041 3001 0000 2163 0001** WBS Oddział w Dobrym Mieście, nie później niż w terminie 5 dni przed planowanym wydarzeniem.
2. Sołtys wsi udostępnia Najmującemu świetlicę po przedstawieniu dowodu wpłaty za wynajem oraz podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie strony.

§ 4.

1. Wydanie kluczy oraz udostępnienie świetlicy wiejskiej nastąpi w dniu o godzinie w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Zwrot kluczy oraz świetlicy wiejskiej nastąpi w dniu o godzinie w stanie niepogorszonym.
3. W przypadku braku zwrotu świetlicy wiejskiej i kluczy w terminie z ust. 2., Najemca zobowiązany będzie do uiszczenia na rzecz Wynajmującego opłaty w wysokości dwukrotnego najmu dziennego, za każdy dzień zwłoki.

§ 5.

1. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb., np. umieszczenie dekoracji, zainstalowanie swojego nagłośnienia, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń oraz w sposób nie naruszający estetyki pomieszczenia.
2. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie świetlica została wynajęta.
3. Najemca nie ma prawa podejmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 6.

1. Najemca świetlicy ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) szkody zaistniałe podczas najmu, w tym będące efektem działania osób trzecich,
 - 2) przestrzeganie porządku publicznego i zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
 - 3) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości zorganizowanej w świetlicy wiejskiej,
 - 4) mienie/wyposażenie użyte zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym,
2. W przypadku zaistnienia szkód, Najemca zobowiązany jest naprawić je na własny koszt w terminie 7 dni.
3. W przypadku niewywiązania się przez Najemcę ze zobowiązania z ust. 2, Gmina wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt Najemcy.
4. W przypadku nieuregulowania kosztów naprawy, Burmistrz Dobrego Miasta występuje do Najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 7.

Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAiKS.

§ 8.

W przypadku zwłoki wydania przedmiotu umowy w terminie, Najemca zapłaci Wynajmującemu opłatę w wysokości czterokrotnego najmu dziennego, za każdy dzień zwłoki.

§ 9.

Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i przyjmuje jego postanowienia jako wiążące w ramach przedmiotowej umowy.

§ 10.

Najemca oświadcza, że zapewni przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 11.

1. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć na tle warunków objętych umową będą rozstrzygane przez właściwy dla Wynajmującego Sąd Rejonowy.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY

1) Sołtys wsi w dniu o godz.
przekazuje Najemcy:

Panu/i, zam.
świetlicę wiejską w

2. Cel wynajęcia:

3. Forma udostępnienia: odpłatna* / nieodpłatna*

4. Podstawą przekazania jest umowa najmu nr z dn.

5. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* - zastrzeżenia – inne uwagi*:

.....
.....
.....

6. Spis wyposażenia świetlicy – zgodnie z załącznikiem do Protokołu.

7. Najemca otrzymuje klucze do świetlicy.

.....
/podpis Sołtysa/

.....
/podpis Najemcy/

.....
(wypełnić w dniu zwrotu świetlicy wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY

1. W dniu o godz. zdano Sołtysowi świetlicę
wiejską w i komplet kluczy.

2. Sołtys oświadcza, że:

1) Najemca zdał lokal w nie pogorszonym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,

2) Lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty,

3) Zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi:

.....
.....

3. Uszkodzenia mienia:

Nie występują

Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:

.....
.....

4. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....
/podpis Sołtysa/

.....
/podpis Najemcy/

Spis wyposażenia świetlicy wiejskiej w

Lp.	Elementy wyposażenia	Jednostka miary	Ilość	Uwagi

.....
(podpis Sołtysa)

.....
(data przekazania świetlicy Najemcy)

.....
(czytelny podpis Najemcy)

.....
(podpis Sołtysa)

.....
(data odbioru świetlicy od Najemcy)

.....
(czytelny podpis Najemcy)