

Zarządzenie Nr Og.0050.104.2019.JG

Burmistrza Dobrego Miasta

z dnia 22 maja 2019 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Dobre Miasto do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz podpisywania pism i dokumentów.

Na podstawie art.3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.917 z późn.zm.) w związku z art. 5 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1260 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Pana Zenona Połockiego – Sekretarza Gminy Dobre Miasto do dokonywania, w imieniu Burmistrza Dobrego Miasta, czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście w postaci:

1. Podpisywania decyzji o przyznaniu dodatków za wieloletnią pracę, odpraw, ekwiwalentów za urlop wypoczynkowy, dodatków specjalnych i innych jednorazowych należności przysługujących pracownikom Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;
2. Dokonywania wszystkich czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście, z podpisywaniem umów o pracę i świadectw pracy włącznie;
3. Podpisywania zaświadczeń o zatrudnieniu oraz wysokości wynagrodzenia, w tym zaświadczeń RP-7;
4. Podpisywania wniosków o organizację staży, robót publicznych i prac interwencyjnych oraz umów o pracę i świadectw pracy w tym zakresie;
5. Podpisywania dokumentów związanych z organizacją i przeprowadzeniem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście;
6. Podpisywania umów o pracę na czas określony z osobami, które mają być zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście oraz świadectw pracy w tym zakresie.

§ 2.

Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia lub wcześniej z dniem ustania zatrudnienia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2019 r.

BURMISTRZ

Jarosław Kowalski