

**Zarządzenie Nr Og.0050.203.2019.JG**  
**Burmistrza Dobrego Miasta**  
**z dnia 08 października 2019 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej oraz ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Dobrym Mieście.**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.1983 z późn.zm.) oraz § 6 ust. 2 i 3 Statutu Centrum Kulturalno – Bibliotecznego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIX/341/2013 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury : Centrum Kultury w Dobrym Mieście i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janusza Korczaka w Dobrym Mieście ze zm., zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalno – Bibliotecznego w Dobrym Mieście powołuję komisję konkursową w następującym składzie:

- 1) Zenon Połocki – przewodniczący
- 2) Zdzisława Kobylińska - członek
- 3) Aneta Pawtel - członek

**§ 2.**

Do zadań komisji konkursowej należy przygotowanie i przeprowadzenie konkursu w sprawie wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalno – Bibliotecznego w Dobrym Mieście.

**§ 3.**

Nadaję regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Dobrego Miasta**

**Jarosław Kowalski**



## **TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Tworzy się komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno - Bibliotecznego w Dobrym Mieście, zwaną dalej „komisją”.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
3. Termin i miejsce posiedzenia komisji wyznacza przewodniczący.
4. Komisja działa w obecności, co najmniej 2/3 jej składu.

#### **§ 2.**

Sprawy proceduralne są rozstrzygane przez komisję w drodze jawnego głosowania. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem oddawanym na każdego z kandydatów zakwalifikowanych do konkursu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

#### **§ 3.**

W skład komisji nie może wchodzić osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnienie wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

#### **§ 4.**

Jeżeli okoliczności, o których mowa w § 3 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

#### **§ 5.**

Postanowienia komisji są nieważne w razie:

1. Naruszenia głosowania, o którym mowa w § 14.
2. Nie powiadomienia kandydatów o terminie posiedzenia komisji, o którym mowa w § 1 ust. 3.

#### **§ 6.**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisko objęte konkursem.

### **Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu**

#### **§ 7.**

Konkurs odbywa się w formie posiedzenia komisji.

#### **§ 8.**

Na pierwszym posiedzeniu komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzeka, czy spełniają oni warunki podane w ogłoszeniu o konkursie. W przypadku stwierdzenia

niezgodności złożonych dokumentów z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, bądź też złożeniu oferty po upływie czasu określonego w ogłoszeniu, komisja podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty i niedopuszczeniu tym samym kandydata do konkursu.

#### § 9.

O podjętej decyzji komisja zawiadamia zainteresowanego.

#### § 10.

1. Komisja przeprowadza indywidualną rozmowę z kandydatami wyłonionymi na posiedzeniu, o którym mowa w § 8.
2. O terminie i miejscu posiedzenia komisji, na którym przeprowadzona będzie rozmowa, o której mowa w ust. 1, kandydaci winni być powiadomieni na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia komisji.

#### § 11.

Przed posiedzeniem, na którym zostaną rozpatrzone kandydatury, komisja sporządza dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata, który dołącza do protokołu.

#### § 12.

W razie wyłonienia kilku kandydatów komisja ustala kolejność kandydatów przy uwzględnieniu kryteriów oceny, określonych w dokumencie, o którym mowa w § 11.

#### § 13.

Z czynności komisji sporządza się protokół przebiegu postępowania konkursowego, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji. Protokół jest jawny.

#### § 14.

Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się spośród kandydatów w głosowaniu jawnym, bez obecności kandydatów.

#### § 15.

Decyzję o powierzeniu stanowiska dyrektora podejmuje Burmistrz.

#### § 16.

W razie stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie odpowiada kryteriom oceny lub w przypadku nie wyłonienia kandydata albo stwierdzenia nieważności postępowania, o którym mowa w § 5 o ponownym ogłoszeniu konkursu decyduje Burmistrz Dobrego Miasta.

Burmistrz Dobrego Miasta  
Jarosław Kowalski