

**Zarządzenie Nr Og.0050.62.2019.ZP**  
**Burmistrza Dobrego Miasta**  
**z dnia 1 kwietnia 2019 r.**

**sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrym Mieście w następującym składzie:

- 1) Monika Ćwiek
- 2) Dorota Perduta
- 3) Jerzy Plakwicz
- 4) Maria Pudłowska
- 5) Weronika Ulewicz
- 6) Magdalena Herman-Więckowska
- 7) Jarosław Borowik

§ 2.

Szczegółowy tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3.

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr FR.0050.172.2012.MH-W Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) Zarządzenie Nr SR.0050.70.2018.TN Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 5 marca 2018 r. zmieniające zarządzenie Nr FR.0050.172.2012.MH-W Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ**  
*Jarosław Kowalski*



## **REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W DOBRYM MIĘŚCIE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwany dalej „Regulaminem” określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy oraz podejmowania rozstrzygnięć przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwaną dalej „Komisją”.

#### § 2.

Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2137 z póź. zm.), oraz niniejszego regulaminu.

#### § 3.

Komisja działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji w ilości potrzebnej do wykonywania zadań.

#### § 4.

1. Komisja działa pod nadzorem Burmistrza Dobrego Miasta.
2. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii, wniosków lub postanowień.

### **II. ZADANIA KOMISJI**

#### § 5.

Do zadań Komisji obok zadań wymienionych w ustawie o wychowaniu w nietrzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi należą:

1. Udzielanie merytorycznego wsparcia w opracowaniu oraz realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
2. Prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu, w tym:
  - a) prowadzenie rozmów motywacyjno - interwencyjnych w kwestii ograniczenia spożycia napojów alkoholowych lub poddania się leczeniu odwykowemu,
  - b) kierowanie na badanie biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,

- c) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
3. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów Alkoholowych, zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Miejskiej w Dobrym Mieście.
  4. Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych na terenie Gminy Dobre Miasto na podstawie upoważnienia każdorazowo wydawanego przez Burmistrza Dobrego Miasta.
  5. Prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej oraz edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.
  6. Podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
  7. Współpraca z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym;
  8. Złożenie rocznego sprawozdania z działalności Komisji do 31 marca roku następnego.

#### §6.

Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów dotyczących:

1. Liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy.
2. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### § 7.

1. Do realizacji zadań o których mowa w § 5. mogą być tworzone w ramach Komisji odpowiednie zespoły składające się z 3-4 osób.
2. Do zespołu stosuje się odpowiednio postanowienia działu III niniejszego regulaminu.

### **III. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI**

#### § 8.

1. Skład osobowy komisji powoływany jest Zarządzeniem Burmistrza Dobrego Miasta na czas nieokreślony.
2. Wszyscy członkowie Komisji zgodnie z obowiązującym standardem mają obowiązek być przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje, aż do odwołania przez Burmistrza, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.

4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad powiadamia przewodniczący lub sekretarz Komisji w formie pisemnej, telefonicznej lub e-mailowej.  
Przewodniczący lub sekretarz może zwołać posiedzenie Komisji w trybie pilnym.
6. Posiedzenia powinny odbywać się poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy.
7. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniach plenarnych w obecności co najmniej połowy członków Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
8. Członkowie Komisji potwierdzają swą obecność na posiedzeniu podpisaniem listy obecności.

#### § 9.

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący a w trakcie jego nieobecności sekretarz.
2. Przewodniczący Komisji w szczególności:
  - a) sprawuje merytoryczny nadzór nad pracami Komisji,
  - b) reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz,
  - c) zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
  - d) ustala podejmowane tematy i porządek posiedzeń,
  - e) przygotowuje dokumentację w zakresie kierowania na badania biegłych wydających opinię w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
3. Sekretarz Komisji w szczególności:
  - a) zawiadamia członków Komisji o miejscu i terminie posiedzenia,
  - b) zawiadamia wnioskodawców oraz osoby nadużywające alkoholu ujęte we wnioskach o terminie posiedzeń Komisji,
  - c) przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu,
  - d) przyjmuje wnioski o skierowanie na leczenie osób nadużywających alkoholu,
  - e) przygotowuje dokumentację w zakresie kierowania na badania do lekarza biegłego osób nadużywających alkoholu,
  - f) przygotowuje dokumentację do Sądu Rejonowego w zakresie kierowania na badania i leczenie osób nadużywających alkoholu, uczestniczy w rozprawach sądowych Sądu Rejonowego jako wnioskodawca – przedstawiciel Komisji,
  - g) sporządza protokoły z posiedzeń plenarnych Komisji,
  - h) prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z pracą Komisji RPA,
5. Członkowie Komisji w szczególności:
  - a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach ogólnych oraz w pracach podzespołów,
  - b) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań.
  - c) podnoszą swoją wiedzę poprzez uczestnictwo w szkoleniach dotyczących tematu rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 10.

1. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszane inne osoby nie będące jej członkami, przedstawiciele instytucji pomocowych, organizacji pozarządowych oraz eksperci.
2. Osoby wymienione w ust. 1 biorą udział w obradach Komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień, opinii.

§ 11.

Komisja może zwrócić się o przedstawienie informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących jej zadań do jednostek organizacyjnych gminy, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Zakładów Opieki Zdrowotnej, Zakładów Pracy oraz do innych instytucji i organizacji.

#### IV INNE POSTANOWIENIA

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza Komisji. Wybór następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

Zasady wynagradzania członków Komisji ustala Rada Miejska w Dobrym Mieście odrębnym zapisem w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 14.

Członkowie Komisji winni uczestniczyć czynnie w posiedzeniu Komisji.

§ 15.

W przypadku notorycznego uchylania się członka Komisji od wykonywania jego obowiązków, przewodniczący Komisji może wnioskować do Burmistrza Dobrego Miasta o odwołanie z Komisji.

§ 16.

Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Komisji

**BURMISTRZ**

*Jarosław Kowalski*