

**Zarządzenie Nr Og.0050.181.2017.MI
Burmistrza Dobrego Miasta
z dnia 9 listopada 2017 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 0050.99.Og.2012 Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 17 kwietnia 2012 r.¹ wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 1 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie: „Referat Księgowości Budżetowej – oznaczenie referatu „BK””,
- 2) w § 7 ust. 1 dodaje się pkt 3a w brzmieniu: „Referat Podatków i Opłat - oznaczenie referatu „PO””,
- 3) w § 7 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: „Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej pełni jednocześnie funkcję Zastępcy Skarbnika.”,
- 4) w § 11 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: „Skarbnik bezpośrednio nadzoruje działalność:
 - 1) Referatu Księgowości Budżetowej;
 - 2) Referatu Podatków i Opłat.”
- 5) § 19 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 19

Do zakresu zadań Referatu Księgowości Budżetowej, należy:

1. W zakresie gospodarki finansowej Gminy:
 - 1) opracowywanie projektu budżetu i wieloletniej prognozy finansowej gminy,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawie zmian w budżecie wieloletniej prognozy finansowej gminy,
 - 3) monitorowanie budżetu gminy,
 - 4) prowadzenie rachunkowości budżetowej i pozabudżetowej oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
 - 5) nadzór finansowy nad działalnością gminnych jednostek organizacyjnych – przyjmowanie sprawozdań budżetowych i finansowych,
 - 6) współudział w opracowywaniu wniosków o dotacje,
 - 7) opracowywanie wniosków kredytowych,

8) prowadzenie i załatwianie innych spraw związanych z gospodarką finansową gminy.

2. W zakresie obsługi finansowej urzędu:

- 1) prowadzenie księgowości budżetowej i pozabudżetowej oraz sprawozdawczości w tym zakresie,
- 2) sporządzanie list płac z tytułu wynagrodzeń pracowników, zwolnień chorobowych, umów zleceń, umów o dzieło, diet radnych, sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli, ekwiwalentów za udział w akcjach OSP, rozliczanie kosztów podróży służbowych, ryczałtów samochodowych i innych należności,
- 3) naliczanie i rozliczanie składek ZUS oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- 4) zgłaszanie i wyrejestrowywanie do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- 5) naliczanie i odprowadzanie do Urzędu Skarbowego zaliczek podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sporządzanie PIT-ów,
- 6) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem pracowników,
- 7) sprawdzanie dokumentów pod względem rachunkowym oraz sporządzanie przelewów bankowych,
- 8) wystawianie zaświadczeń i innych dokumentów z zakresu wynagrodzeń,
- 9) obsługa kasowa budżetu,
- 10) pobór opłaty skarbowej,
- 11) prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz druków ścisłego zarachowania,
- 12) wycena spisów inwentaryzacyjnych i ustalanie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych,
- 13) obsługa finansowa wyborów, referendów, spisów powszechnych.”

6) po § 19 dodaje się § 19a w brzmieniu:

„§ 19a

Do zakresu zadań Referatu Podatków i Opłat, należy:

1. Dokonywanie wymiaru i pobór należności z tytułu podatków i opłat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Pobór należności cywilnoprawnych związanych z gospodarką gruntami i nieruchomościami.
3. Przygotowywanie decyzji w sprawach wymiaru oraz ulg, odroczeń i umorzeń podatków i opłat.
4. Bieżąca analiza zaległości podatkowych ich windykacja i egzekucja.
5. Wydawanie zaświadczeń w zakresie podatków i opłat.

6. Prowadzenie kontroli podatkowej.
 7. Prowadzenie rachunkowości podatków i opłat oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie.
 8. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego, zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
 9. Opracowywanie projektów uchwał w sprawie podatków i opłat.
 10. Prowadzenie spraw związanych z poborem należności w drodze inkasa.
 11. Udzielanie informacji w zakresie podatków i opłat w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
 12. Prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości w zakresie pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom.
 13. Prowadzenie ewidencji dotyczącej podatku VAT i sporządzanie deklaracji.”
- 7) w § 34 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: „ Skarbnik podpisuje pisma w sprawach należących do zakresu jego zadań oraz pisma z zakresu nadzorowanych komórek organizacyjnych nie zastrzeżone do podpisu burmistrza, a także decyzje z zakresu administracji publicznej, do wydawania których został upoważniony.”

§ 2.

Schemat organizacyjny, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 0050.99.Og.2012 Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 17 kwietnia 2012 r.¹ otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

BURMISTRZ
Stanisław Trzaskowski

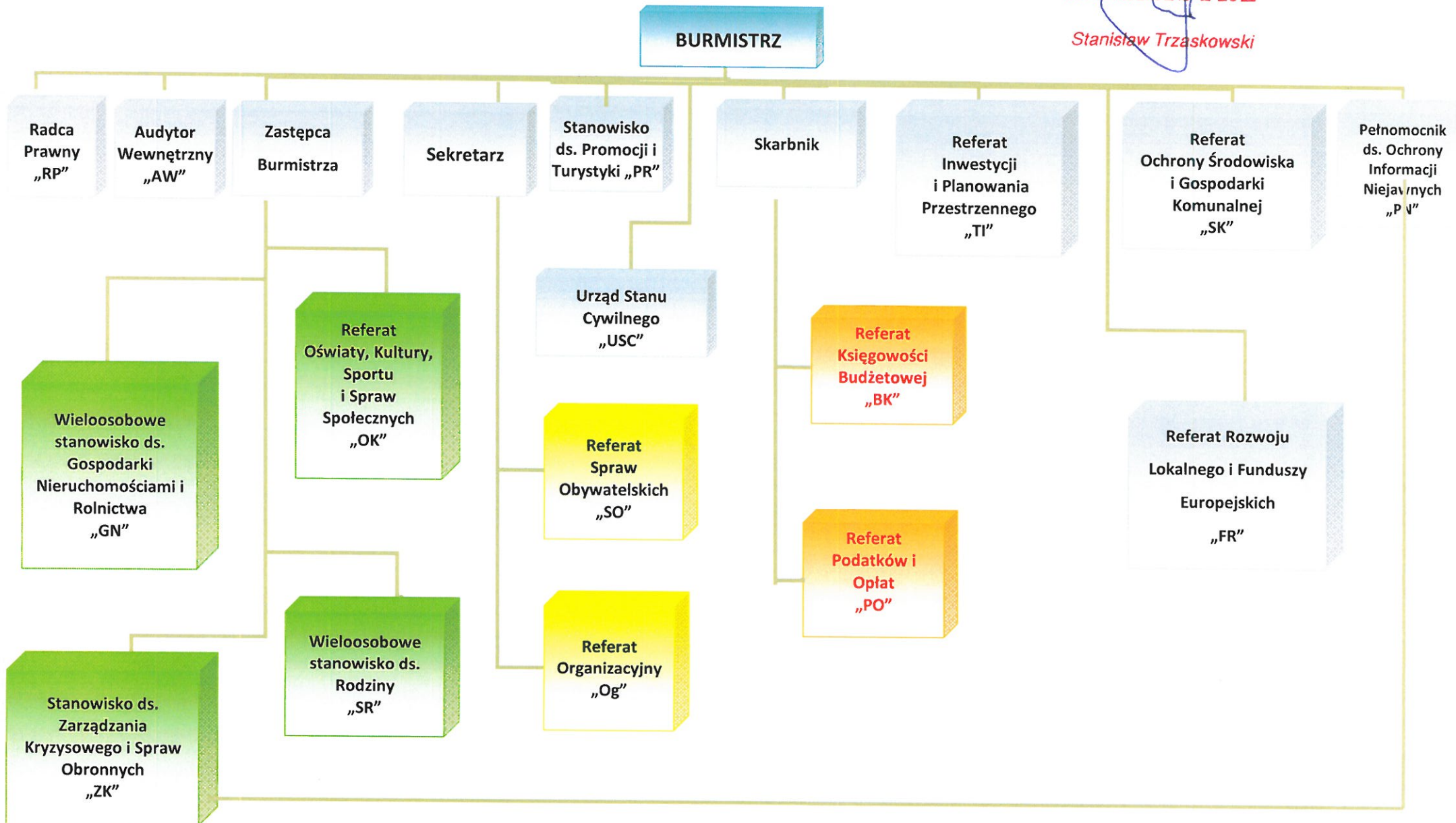
¹⁾Treść zarządzenia została zmieniona zarządzeniami:

- 1) Nr 0050.13.Og.2013 Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 29 stycznia 2013 r.
 - 2) Nr 0050.224.Og.2013 Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 31 grudnia 2013 r.
 - 3) Nr Og.0050.175.2014.MI Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 28 października 2014 r.
 - 4) Nr Og.0050.50.2016.JG Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 16 marca 2016 r.
 - 5) Nr Og.0050.105.2016.JG Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 20 czerwca 2016 r.
 - 6) Nr Og.0050.210.2016.JG Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 30 grudnia 2016 r.
- w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście

BURMISTRZ

Stanisław Trzaskowski



¹Treść zarządzenia została zmieniona zarządzeniami: Nr 0050.13.Og.2013 Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 29 stycznia 2013 r., Nr 0050.224.Og.2013 Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 31 grudnia 2013 r., Nr Og.0050.175.2014.MI Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 28 października 2014 r., Nr Og.0050.50.2016.JG Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 16 marca 2016 r., Nr Og.0050.105.2016.JG Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 20 czerwca 2016 r., Nr Og.0050.210.2016.JG Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 30 grudnia 2016 r.