

**Uchwała Nr X/72/2011  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 25 maja 2011 r.**

w sprawie: trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536) **Rada Miejska w Dobrym Mieście** uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych gminy Dobre Miasto w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2.

1. Inicjatywa lokalna jest formą współpracy gminy Dobre Miasto z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych gminy, na rzecz społeczności lokalnej.
2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja, w ciągu jednego roku kalendarzowego, przedsięwzięć zaplanowanych w budżecie gminy polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których podjęte zostały inicjatywy oraz służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.
3. Zakres zadań publicznych, które mają być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej określa art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3.

Z wnioskiem o realizację zadania mogą wystąpić mieszkańcy gminy Dobre Miasto:

- 1) jako grupa nieformalna;
- 2) za pośrednictwem organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwani dalej Inicjatorami.

§ 4.

1. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) nazwę i adres Inicjatora;
  - 2) informację o grupie inicjatywnej;
  - 3) nazwę zadania;
  - 4) termin realizacji zadania;
  - 5) lokalizację zadania;
  - 6) formę własności nieruchomości, na której zadanie będzie realizowane;

- 7) opis i sposób wykonania zadania, w tym w szczególności rodzaj pracy społecznej;
  - 8) w przypadku, gdy realizowane zadanie stanowi kontynuację wcześniej wykonanego zadania - opis zadań wcześniej zrealizowanych;
  - 9) liczbę osób, którym służyć będzie zadanie;
  - 10) harmonogram realizacji zadania;
  - 11) zadeklarowany wkład własny Inicjatora, określony w § 8;
  - 12) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 13) procentowy udział wkładu własnego w stosunku do wartości zadania;
2. Wzór wniosku o realizację zadania został określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
  3. Do wniosku należy dołączyć:
    - 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy:
      - a) statut,
      - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzonego wpisu do innego rejestru (ewidencji),
      - c) pełnomocnictwo - w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika,
    - 2) w przypadku wniosku złożonego przez osoby fizyczne, w tym komitety społeczne i nieformalne grupy mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.
  4. Do wniosku można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, techniczne, decyzje o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót lub inne dokumenty związane z realizacją zadania publicznego.

#### § 5.

Wnioski winny być składane w terminach umożliwiającym dokonanie oceny wniosku i zrealizowanie zadania do końca roku kalendarzowego, w którym wniosek został złożony.

#### § 6.

1. Oceny wniosków dokonuje Burmistrz, na podstawie opinii sporządzonej przez zespół ds. oceny inicjatyw lokalnych, powołany zarządzeniem Burmistrza Dobrego Miasta.
2. Zespół o którym mowa w ust. 1 przedstawia Burmistrzowi opinię, sporządzoną w oparciu o kryteria, o których mowa w §7, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

#### § 7.

Ustala się następujące kryteria oceny wniosków:

- 1) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz możliwości finansowych gminy,
- 2) procentowy udział wkładu pracy społecznej w wartości zadania,
- 3) wysokość wkładu własnego Inicjatora,
- 4) liczbę osób, którym służyć będzie zrealizowane zadanie,
- 5) liczbę uczestników zaangażowanych w realizację zadania,
- 6) dotychczasowe zaangażowanie mieszkańców w pracy na rzecz rozwoju miejscowości/osiedla/sołectwa.

§ 8.

Wkład własny Inicjatora w kosztach realizacji zadania stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną,
  - 2) świadczenia rzeczowe, w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi oraz materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej,
  - 3) praca społeczna zadeklarowana przez uczestników inicjatywy lokalnej.
- w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego.

§ 9.

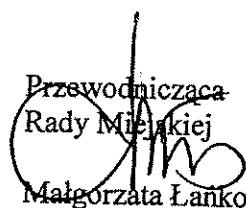
1. Warunkiem realizacji zadania jest zawarcie z Inicjatorem umowy o wykonanie zadania.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, w szczególności powinna zawierać:
  - 1) nazwa i adres Inicjatora,
  - 2) opis i zakres zadania,
  - 3) termin wykonania,
  - 4) lokalizacja zadania,
  - 5) obowiązki Inicjatora (w tym, w szczególności wartość pracy społecznej) i Gminy,
  - 6) udział wkładu własnego,
  - 7) harmonogram prac,
  - 8) kosztorys,
  - 9) sposób rozliczenia zadania,
3. Nadzór nad realizacją zadania sprawuje gmina Dobre Miasto.
4. Do umowy, o której mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
  
Małgorzata Łanko

**Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej**

.....  
miejsowość, data

.....  
nazwa Inicjatora

.....  
adres Inicjatora

.....

.....

**Gmina Dobrze Miasto**

Wnioskuje o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w uchwale Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr ...../...../2011 z dnia .....2011 r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**1. Informacje o grupie inicjatywnej:**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Nazwa zadania:**

.....  
.....  
.....

**3. Termin realizacji zadania:**

.....

**4. Lokalizacja zadania:**

.....

**5. Forma własności nieruchomości, na której zadanie będzie realizowane:**

.....

**6. Opis i sposób wykonania inicjatywy, w tym w szczególności rodzaj pracy społecznej:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7. W przypadku, gdy realizowane zadanie stanowi kontynuację wcześniej wykonanego zadania – opis zadań wcześniej zrealizowanych:**

.....

.....

.....

**8. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:**

.....

**9. Harmonogram realizacji zadania:**

Lp.	Zakres rzeczowy zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**10. Zadeklarowany wkład własny Inicjatora:**

Lp.	Zakres rzeczowy zadania	Rodzaj wkładu własnego			Kwota wkładu własnego (w zł.)
		środki finansowe (w zł.)	świadczenia rzeczowe (w zł.)	praca społeczna (w zł.)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Sposób wyliczenia pracy społecznej z podaniem liczby planowanych do przepracowania roboczogodzin, w rozbięciu na poszczególne prace/usługi wraz z podaniem stawki (w zł), z zachowaniem obowiązujących na dzień złożenia wniosku cen rynkowych robocizny lub usług.

.....

.....

.....

**11. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

Lp.	Zakres rzeczowy zadania	Wkład własny Inicjatora (w zł.)	Wkład Gminy (w zł.)	Całkowity koszt Inicjatora (w zł.)
		1	2	3 (1+2)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
<b>Razem</b>				

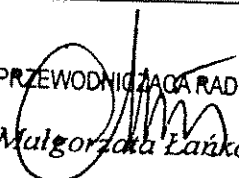
**12. Procentowy udział wkładu własnego w stosunku do wartości zadania:**

.....%

.....  
Podpis przedstawiciela/przedstawicieli Inicjatora

Inicjator:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

PRZEWODNICZĄCA RADY  
  
Mulgorzaka Łańko