

BURMISTRZ DOBREGO MIASTA

ogłasza **II otwarty konkurs ofert** na realizację zadań publicznych w 2017r. wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPiW), zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”

I. RODZAJ ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJE:

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych **w formie wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie, w następujących obszarach:

Zadanie Nr 1: Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej, zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem oferty krytej pływalni w Dobrym Mieście – **25 000 zł**

Zadanie Nr 2: Promocja gminy Dobre Miasto poprzez realizację różnorodnych form aktywności sportowych i rekreacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży – **190 000 zł**

Zadanie Nr 3: Promocja gminy Dobre Miasto poprzez działania młodzieży w zakresie organizacji imprez kulturalno-edukacyjnych – **40 000 zł**

Zadanie Nr 4: Działania w zakresie kulturalno – edukacyjnym wspierające rozwój zainteresowań społeczności lokalnej – **40 000 zł**

Zadanie Nr 5: Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **10 000 zł**

Zadanie Nr 6: Działania prewencyjne i edukacyjne na rzecz społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i ochrony zwierząt – **5 000 zł**

Zadanie Nr 7: Promocja Dobrego Miasta poprzez sporty motorowe – **15 000 zł**

Zadanie Nr 8: Wspieranie zadań realizowanych na rzecz ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa, a także działań profilaktycznych w tym zakresie, skierowanych głównie do młodzieży – **1 500 zł**

Zadanie Nr 9: Grant wspomagający – **5 000 zł**

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Organizacje pozarządowe przystępujące do konkursu zobowiązane są do zapoznania się z programem współpracy i stosowania jego zapisów.
2. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematami ogłoszonych rodzajów zadań oraz spełniające wymogi formalne określone w pkt V niniejszego ogłoszenia.
3. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
4. Dotacje, nie mogą być udzielane na: prowadzenie działalności gospodarczej; pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub deficytu działalności organizacji pozarządowych; budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów; działalność polityczną lub religijną.
5. Wnioskując o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego organizacja pozarządowa **jest zobowiązana wykazać wkład własny** w realizację zadania w wysokości **co najmniej 10% jego wartości**. Wkład własny może być zabezpieczony w formie finansowej i/lub pozafinansowej.

UWAGA! Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.

6. *Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.*
7. *Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.*
8. *Burmistrz Dobrego Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.*
9. *Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie Gminy Dobre Miasto i na rzecz jej mieszkańców.*

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. *Zadanie winno być wykonane w roku 2017. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia **31 grudnia 2017 r.***
2. *Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.*
3. *Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).*
4. *Zawarcie umowy na realizację zadania nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską w Dobrym Mieście uchwały budżetowej na rok 2017.*

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. *Termin składania ofert upływa z dniem **09 stycznia 2017r.***
2. *Oferty należy składać w formie papierowej i elektronicznej.*
3. *Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście lub wysłać pocztą na adres Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11- 040 Dobre Miasto.*
4. *O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.*
5. *Oferta powinna być złożona na obowiązującym formularzu. Wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 1300).*
6. *Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):*
 - 1) *pełnomocnictwa lub upoważnienia jeżeli oferta została podpisana przez osoby upoważnione (inne niż w akcie rejestracyjnym)*
 - 2) *kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*
7. *Druk oferty jest dostępny są na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście w zakładce „**Druki do pobrania**” oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście przy ul. Warszawskiej 14, pokój nr 28*

8. Do oferty można załączyć również inne załączniki, które będą pomocne przy ocenie ofert (np. referencje od Dyrektorów szkół, Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)

UWAGA!

Załączniki składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej, zgodnie z aktem rejestracyjnym.

V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT:

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, merytorycznie odpowiedzialny za procedurę konkursową, zgodnie z kryteriami wymienionymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty (w załączeniu).
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych i nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania a także kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi na rok 2017. Komisja dokonuje oceny na Karcie Oceny Merytorycznej Oferty (w załączeniu).
5. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które zawierać będą elementy pracy profilaktyczno – edukacyjnej z młodzieżą.
6. Burmistrz Dobrego Miasta uwzględniając opinię Komisji Konkursowej oraz przepisy art. 15 ustawy UoDPPiW, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące, od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
7. Decyzja Burmistrza Dobrego Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Decyzja Burmistrza Dobrego Miasta o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
9. W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, oferent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
10. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym: zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.
11. Wyniki **II otwartego konkursu** ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;

VI. INFORMACJA NT. ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ DOBRE MIASTO W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADAŃ PUBLICZNYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI – ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM:

Obszar współpracy	2015		2016	
	ilość zrealizowanych zadań	kwota przekazana	ilość zrealizowanych zadań	kwota przekazana
Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej, zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem oferty krytej pływalni w Dobrym Mieście	6	18 000	5	17 500
Realizacja różnorodnych form aktywności sportowych i rekreacyjnych skierowany do dzieci i młodzieży	11	177 677,29	12	170 500
Promocja gminy Dobre Miasto poprzez działania młodzieży w zakresie organizacji imprez kulturalno – edukacyjnych o zasięgu ogólnopolskim	2	3 000	2	20 000
Działania prewencyjne i edukacyjne na rzecz społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego	2	3000	1	1500
Działania w zakresie kulturalno – edukacyjnym wspierające rozwój zainteresowań społeczności lokalnej	1	28 000	2	25 000
Promocja Dobrego Miasta poprzez sporty motorowe	1	10 000	1	8 000
Wspieranie zadań realizowanych na rzecz ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa, a także działań profilaktycznych w tym zakresie, skierowanych głównie do młodzieży	2	2000	1	800

W sprawach dotyczących II otwartego konkursu ofert wyjaśnień udziela Katarzyna Bojarowicz, Marta Kurtiak

tel. 89 61 61 425; fax 89 61 61 443, e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl

BURMISTRZ
Stanisław Trzaskowski