Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018

Załącznik do Uchwały Nr ………………….… Rady Miejskiej w Dobrym Mieście **z dnia ……..**

Urząd Miejski w Dobrym Mieście Referat Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich 11-040 Dobre Miasto, ul. Warszawska 14 Tel. 89 61 61 425 Fax 89 61 61 443 e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl

******

### Postanowienia ogólne

1. Program współpracy został opracowany i przyjęty zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.) i jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
3. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.);
4. **Programie** – należy przez to rozumieć niniejszy Program;
5. **Wieloletnim Programie** – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2015 – 2018 stanowiący załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr LXIII/431/2014 z dnia 30 października 2014r. (zm. Uchwałą Rady Miejskiej Nr ….. z dnia ….)
6. **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobrym Mieście;
7. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrego Miasta;
8. **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
9. **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
10. **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
11. **Gminie** - należy przez to rozumieć gminę Dobre Miasto;
12. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dobrym Mieście;

### Zakres przedmiotowy

**§ 1.**

Roczny Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018 określa w perspektywie rocznej: cele jakie stawiają sobie organizacje i Gmina w realizowanych przez siebie zadaniach; system oceny oraz monitorowania wspólnie realizowanych usług; zasady i formy współpracy a także priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Dobre Miasto będzie w pierwszym rzędzie wspierała lub powierzała podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

### Cel główny i cele szczegółowe programu

**§ 2.**

**Głównym celem** programu współpracy jest wzmocnienie roli organizacji i rozwój ich aktywności w Gminie Dobre Miasto poprzez wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

**§ 3.**

**Cele szczegółowe** to:

1. wzmocnienie roli organizacji w realizacji zadań publicznych, a także polityki lokalnego rozwoju;
2. podniesienie skuteczności i efektywności oraz jakości prowadzonych działań przez organizacje;
3. wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
4. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
5. otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

### Zasady współpracy

**§ 4.**

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Zasady te zostały opisane w Wieloletnim Programie.

### Formy współpracy i sposób realizacji programu

**§ 5.**

Współpraca Gminy z organizacjami będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych.

**§ 6.**

#### WSPÓŁPRACA FINANSOWA

Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami zalicza się w szczególności:

1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia lub wsparcia **w trybie otwartego konkursu ofert** na zasadach określonych w art. 11 ustawy.
2. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych **z pominięciem otwartego konkursu ofert**, w trybie art. 19a ustawy.
3. Zawieranie umów o wykonanie **inicjatywy lokalnej** na zasadach określonych w Uchwale Nr X/72/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 maja 2011r.
4. **Udzielanie pożyczek** organizacjom na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, zgodnie z „Regulaminem udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dobre Miasto realizujących projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych” nadanym zarządzeniem Burmistrza Dobrego Miasta Nr FR.0050.76.2014.MH-W z dnia 7 maja 2014r.
5. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych, a służących realizacji zadań własnych gminy, tzw: „**Grant Wspomagający**”.

Szczegółowe zasady i tryb współpracy finansowej zostały określone w Wieloletnim Programie.

**§ 7.**

#### WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

W ramach dotychczas wypracowanych dobrych praktyk w zakresie współpracy Gminy z organizacjami podejmowane będą m.in. następujące działania:

INFORMACYJNE:

1. spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami organizacji i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji oraz rozwoju form współpracy;
2. umieszczanie i bieżąca aktualizacja informacji skierowanych do organizacji na stronach internetowych Gminy: <http://bip.warmia.mazury.pl/dobre_miasto_gmina_miejsko_wiejska/> oraz [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl);
3. umieszczanie, w miarę możliwości, informacji o organizacjach i ich ciekawych inicjatywach, dostarczanych przez zainteresowane organizacje, na stronie internetowej [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl);
4. prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy organizacji w oparciu o aktualne dane dostarczane przez organizacje;
5. prowadzenie pocztowej skrzynki elektronicznej ngo@dobremiasto.com.pl w celu: usprawnienia komunikacji, pomiędzy organizacjami a Gminą; wzajemnego informowania się Gminy oraz organizacji m.in. o planowanych kierunkach działań;
6. zapraszanie organizacji do konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez udostępnianie projektów uchwał, w celu uzyskania ich opinii;
7. zapraszanie do konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
8. bieżące informowanie organizacji o możliwych do pozyskania funduszach zewnętrznych na wsparcie działalności statutowej tych organizacji oraz wspieranie ich w aplikowaniu o te środki, w tym poprzez doradztwo, pozyskiwanie partnerów, ułatwienie dostępu do dokumentów aplikacyjnych, itp.,

ORGANIZACYJNE:

1. działalność wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli władz Gminy, powoływanych przez Burmistrza na podstawie zarządzenia;
2. zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert;
3. udzielanie rekomendacji wnioskującym o to organizacjom, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
4. użyczanie organizacjom, na preferencyjnych warunkach, lokali na działalność statutową oraz nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na spotkania, konferencje, itp.;

***Gmina Dobre Miasto na przestrzeni ostatnich kilku lat przekazała w nieodpłatne użytkowanie 12 budynków/lokali oraz 7 placów zabaw dla organizacji pozarządowych.***

1. pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów zagranicznych;
2. wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
3. prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji;

SZKOLENIOWE:

1. prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, spotkań informacyjnych i tematycznych;
2. angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć poprzez wprowadzenie stałego punktu sesji Rady Miejskiej: „Informacje na temat bieżącej działalności dobromiejskich organizacji”. Informacje te prezentowane by były w postaci 2, 3 slajdów - fotografii;
3. organizacja szkoleń z zakresu prowadzenia księgowości dla organizacji pozarządowych.

INNE:

1. możliwość objęcia patronatem Burmistrza projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy;
2. udział organizacji we współpracy krajowej i międzynarodowej Gminy, w szczególności możliwość udziału przedstawicieli organizacji w wizytach studyjnych;
3. zawieranie umów partnerskich i o wykonanie inicjatywy lokalnej.

### Priorytetowe zadania publiczne

**§ 8.**

Współpraca Gminy z organizacjami w 2018 roku będzie odbywać się w następujących obszarach:

1. **Realizacja programów edukacyjnych pobudzanie aktywności lokalnej poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Wiejskiej** (zgodnie ze standardem określonym w ogłoszeniu konkursowym)**.**
2. Wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Dobrego Miasta, szczególnie dzieci i młodzieży poprzez:
3. naukę pływania dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobre Miasto;
4. organizację i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z dziedziny: piłki nożnej, ręcznej i siatkowej; koszykówki, sportów walki; strzelectwa; tenisa itp.
5. organizację imprez sportowych rangi gminnej, wojewódzkiej i ogólnopolskiej w zakresie sportów motorowych.
6. Rozwój aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Dobre Miasto w różnych dziedzinach kultury, w szczególności:
* tworzenie przedsięwzięć kulturalnych o charakterze ogólnomiejskim aktywizujące mieszkańców gminy Dobre Miasto;
* promowanie lokalnej twórczości i debiutów artystycznych.
1. Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### Okres realizacji programu

**§ 9.**

* 1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia2018 r.
	2. Termin realizacji zadań będzie określany w warunkach konkursu.

### Wysokość środków planowanych na realizację programu

**§ 10.**

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie: ………………….. zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych obszarach zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Dobrym Mieście na 2018 r.
3. W trakcie roku budżetowego 2018r., dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

### Sposób oceny realizacji programu

**§ 11.**

Miernikami oceny realizacji Programu będą w szczególności:

|  |
| --- |
| ***Współpraca finansowa*** |
| **Tryb konkursowy i pozakonkursowy*** liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
* liczba złożonych ofert konkursowych, pozakonkursowych i wspólnych;
* liczba zawartych umów o realizację zadania publicznego (w tym rozwiązanych);
* liczba zawartych umów na okres dłuższy niż 1 rok;
* liczba organizacji korzystających z dotacji
* wysokość kwoty wnioskowanych dotacji;
* wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe;
* wysokość udzielonej kwoty dotacji ogółem (w tym zwróconej w wyniku rozliczenia zadań);
* udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych) organizacji w realizacji zadań publicznych;
* wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;
* liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji: do 5 000 zł, od 5 001 zł do 20 000 zł, powyżej 20 000 zł;
* liczba odbiorców zrealizowanych zadań;
* liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych (z podziałem na wolontariuszy i pracowników);
* liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację;
* liczba nowych obszarów bądź zadań, w których została rozpoczęta współpraca z organizacjami.
 | **Inicjatywa lokalna*** liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy lokalnej;
* liczba umów zawartych na wykonanie inicjatyw lokalnych;
* wysokość wkładu własnego mieszkańców z podziałem na: finansowy, pracę społeczną i świadczenia rzeczowe;
* wysokość wkładu Gminy w realizację inicjatywy;
* liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy;
* liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa.
 |
| **Pożyczki*** liczba złożonych wniosków o udzielenie pożyczki;
* liczba zawartych umów;
* wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;
* wysokość środków przekazanych dla organizacji w formie pożyczki.
 |
| ***Współpraca finansowa*** |
| * liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez gminę;
* liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami;
* liczba przeprowadzonych konsultacji;
* liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach;
* liczba zadań publicznych realizowanych w partnerstwie.
 |

**§ 12.**

Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej do 31 maja 2018r. sprawozdanie z realizacji niniejszego programu uwzględniając mierniki wskazane w § 11.

## **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 13.**

1. Projekt Programu na rok 2018 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2017.
2. Informacja o rozpoczęciu konsultacji została upubliczniona w dniu ……………………. poprzez:
3. publikację projektu niniejszego programu wraz z formularzem konsultacji na stronie internetowej [WWW.dobremiasto.com.pl](http://WWW.dobremiasto.com.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście ;
4. zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji oraz o otwartym spotkaniu konsultacyjnym, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście oraz rozesłanie projektu programu do organizacji pozarządowych znajdujących się z bazie urzędu wraz z formularzem konsultacji;
5. Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie od …………………………………………. i odbyły się w następujących formach:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

### Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

**§ 14.**

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zostały określone w § 11 – 13 Wieloletniego Programu.

### Postanowienia końcowe

**§ 15.**

* 1. Program współpracy ma charakter otwarty. Burmistrz na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.
	2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie maja przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.